



N°

PEDIDO - COMPROBANTE DE DESPACHO DE ALMACEN

| FECHA DE SOLICITUD | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE: | | GERENCIA GENERAL | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|--|--|-----------|-----------|-------|--|
| DIA | MES | AÑO | | | | | | | | |
| AUTORIZADO POR: (Jefe de la Unidad Administrativa) | | | | Nombre en Imprenta | | Firma | | | | |
| AUTORIZADO POR: Gerente General | | | | Nombre en Imprenta | | Firma | | | | |
| Descripcion de los Articulos solicitados | | | | | | Uso Almacen | VALOR B/. | | | |
| N° | CANTIDAD | UNIDAD | CODIGO DEL ARTICULO | DESCRIPCION | | CANTIDAD ENTREGADA | P/U. | | TOTAL | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| Aspectos que deben tomarse al momento de solicitar un bien y/o servicio | | | | | | Sub-Total B/. | | | | |
| Descripcion del Artículo: Tipo, Color, Dimensiones, Fecha de expiración, Indiacones de Uso, Tipo de entrega (parcial-total), Forma de Entrega (inmediata, días habiles, por requerimiento), Garantía. | | | | | | I.T.B.M. | | | | |
| FORMA DE ENTREGA: | | TIPO DE ENTREGA | | | | TOTAL B/. | | | | |
| Días habiles | | TOTAL | | | | | | | | |
| Inmediata | | PARCIAL | | | | | | | | |
| Por requerimiento | | | | | | Este documento no es valido sin las firmas requeridas y los sellos | | | | |
| JUSTIFICACION: | | | | | | | | | | |
| PARA USO DEL ALMACEN CENTRAL - COMPROBANTE DE DESPACHO DE ALMACEN | | | | | | | | | | |
| RECIBIDO POR: | | | | | | | | | | |
| NOMBRE EN IMPRENTA | | | | | | | | | | |
| CEDULA N° | | | | | | | | | | |
| ENTREGADO POR: (Almacenista) | | | | | | | | | | |
| NOMBRE EN IMPRENTA | | | | | | | | | | |
| CEDULA N° | | | | | | | | | | |
| AUTORIZADO POR: (Jefe de Almacen Central) | | | | | | | | | | |
| NOMBRE EN IMPRENTA | | | | | | | | | | |
| CEDULA N° | | | | | | | | | | |
| PARA USO DEL ALMACEN CENTRAL - PEDIDO DE COMPRA | | | | | | | | | | |
| De acuerdo a la solicitud de pedido de compra, los materiales descritos, luego de verificar los registros de inventario, el Almacen Central no cuenta con ellos en existencia | | | | | | | | | | |
| VERIFICADO POR: (Jefe de Almacen Central) | | | | | | | | | | |
| NOMBRE EN IMPRENTA | | | | | | | | | | |
| CEDULA N° | | | | | | | | | | |
| PARA USO DE PRESUPUESTO - DISPONIBILIDAD DE PARTIDA | | | | | | | | | | |
| DISPONIBILIDAD DE PARTIDA | | | NUMERO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA | | | | | MONTO B/. | | |
| SI | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| NO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| FIRMA: | | | | | | | | | | |

